**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Большой Улуй

«25» октября 2016 г. № 301

Об утверждении нормативных затрат

 на обеспечение нужд администрации

Большеулуйского сельсовета.

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Постановлением администрации Большеулуйского сельсовета от 07.10.2016г № 262 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Большеулуйского сельсовета», Постановлением администрации Большеулуйского сельсовета от 07.10.2016г № 263 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Большеулуйского сельсовета отдельных видов товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров,работ,услуг)»,а также статьей 32 Устава Большеулуйского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить нормативных затрат на обеспечение нужд администрации Большеулуйского сельсовета согласно приложению.

 2. Настоящее Постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Большеулуйский сельсовет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Большеулуйского сельсовета Железко В.В.

Глава

Большеулуйского сельсовета И.Н. Арахланова

Приложение

к постановлению

администрации

от 25.10.2016г № 301

Нормативные затраты

на обеспечение нужд администрации

Большеулуйского сельсовета

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение нужд администрации Большеулуйского сельсовета (далее – администрация) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельсовета.

4. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Методикой. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).

8. Администрация осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, утвержденной постановлением администрации Большеулуйского сельсовета от 07.10.2016 № 262.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

10. Объём затрат по отдельным видам товаров (работ, услуг) может быть скорректирован на сумму кредиторской задолженности по состоянию на начало расчётного периода в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Таблица 1

Нормативные затраты на абонентскую плату за услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количествомесяцев предоставления услуги | Нормативзатрат, руб. |
| 5 | 6000,00 | 12 | 72000,00 |

Таблица 2

Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количествоабонентскихномеров дляпередачиголосовойинформации,используемыхдлямеждугороднихтелефонныхсоединений | Продолжительностьмеждугородних телефонных соединений в месяц в расчете на одинабонентский телефонный номер, минут | Средняя цена минуты разговора примеждугород нихтелефонных соединениях, руб. | Количество месяцев предоставления услугимеждугороднейтелефоннойсвязи | Норматив затрат |
| 5 | 100 | 10,00 | 12 | 6 000,00 |

Таблица 3

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количествоабонентскихномеров | Продолжительность местныхтелефонныхсоединении вмесяц, мин. | Средняя ценаминутыразговора,руб. | Количествомесяцевпредоставленияуслуги | Нормативзатрат |
| 5 | 35 | 5,00 | 12 | 66 000,00 |

Таблица 4

Нормативные затраты на оплату услуг «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Каналы передачи данных\* (пропускная способность к/ от абонента Кбит/сек.) | Количество выделенных каналов передачи данных соединении вмесяц, мин. | Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.) | Количествомесяцевпредоставленияуслуги | Нормативзатрат |
| Интернет до 5 мбит/сек | По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих станций | до 3 000 | 12 | 36 000,00 |

 Таблица 5

Нормативные затраты на оплату сотовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество номеров | Ежемесячная общая плата за все номера, руб. | Количествомесяцев предоставления услуги | Нормативзатрат, руб. |
| 5 | 800,00 | 12 | 9600,00 |

Таблица 6

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. | Нормативзатрат |
| Для всех категорий должностей | 9 | 4000,00 | 36 000,00 |

Таблица 7

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | 9 | Не более 2 000,00 |

Таблица 8

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед.. |
| Принтер формата А4 | 9 | Не более 3000,00 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | 2 | Не более 15000,00 |
| Сканер | 1 | Не более 3000,00 |

Таблица 9

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Общее количество устройств, шт. | Количество устройств, исчерпавших ресурс, шт. | Количество заправленных устройств, находящихся в запасе, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб. |
| Картридж для принтера | 20 | 10 | 10 | Не более 950,00 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | 1 | 0 | 0 | Не более 1500,00 |
| Картридж для копировального аппарата | 2 | 1 | 1 | Не более 4500,00 |

Таблица 10

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в год, руб. | Кол-во месяцев: | Нормативзатрат, руб |
| Регистр МО | 7 000,00 | 12 | 7 000,00 |

Таблица 11

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

официального сайта администрации Большеулуйского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в мес, руб. | Кол-во месяцев: | Нормативзатрат, руб |
| Услуги по сопровождению сайта | 1 250,00 | 12 | 15 000,00 |

Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год. |
| Антивирусные программы для ПК | 6 | Не более 4000,00 |

Таблица 13

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Предельное/Фактическое количество рабочих станций | Цена приобретения 1 рабочей станции, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | 2 | Не более 40 000,00 | 5 |

Таблица 14

Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Предельное/Фактическое количество рабочих станций | Цена приобретения 1 оргтехники, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | 3 | Не более 25 000,00 | 5 |

Таблица 15

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Цена за единицу, руб. |
| Блок питания | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 3000,00 |
| Оперативная память | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 4000,00 |
| Жесткий диск | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 5000,00 |
| Материнская плата | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 5000,00 |

Таблица 16

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель | Дискета |
| Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Цена заединицу,руб. | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год. | Цена заединицу,руб. |
| Для всех категорий должностей | 8 | Не более 950,00 | 20 | Не более 50,00 |

Таблица 17

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

 и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц оргтехники данного вида, шт | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Картридж для принтера  | 9 | Не более 1 на 1 единицу техники | Не более 3500,00 | 31500,00 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | 1 | Не более 1 на 1 единицу техники | Не более 5000,00 | 5000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | 2 | Не более 2 на 1 единицу техники  | Не более 5000,00 | 5000,00 |

Таблица 18

Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество работников в год, направляемых на дополнительное профессиональное образование, профессиональное развитие | Цена обучения одного работника, руб. |
| 5 | Не более 25 000,00 |

Таблица 19

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб |
| Не более 2000 | Не более 120,00 |

Таблица 20

Нормативные затраты на оплату разовых услуг грузовых и пассажирских перевозок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена 1 часа аренды транспортного средства, руб. | Допустимое количество часов аренды транспортного средства в год | Норматив затрат, руб |
| Услуги автобуса | Не более 2000,00 | 24 | Не более 2000,00 |

Таблица 21

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования |
| 10 | Определяется с учетом требований Решения Большеулуйского сельского совета депутатов от 17.03.2016 № 32 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам Администрации Большеулуйского сельсовета, порядка использования служебного транспорта, обеспечивающего деятельность Администрации Большеулуйского сельсовета |

Таблица 22

Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 10 | Определяется с учетом требований Решения Большеулуйского сельского совета депутатов от 17.03.2016 № 32 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам Администрации Большеулуйского сельсовета, порядка использования служебного транспорта, обеспечивающего деятельность Администрации Большеулуйского сельсовета» | Исходя из фактической потребности |

Таблица 23

Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 50,00 Гкал |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 24

Нормативные затраты на холодное водоснабжение

и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в холодной воде в год\* |
| Водоснабжение  | в соответствии с тарифами | 50.0 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами | 1500,00 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта:

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

Таблица 25

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции,

дератизации и дезинсекции помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 1 | 3500 м2 | 10,0 |

Таблица 26

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 60000,00 |

Таблица 27

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автомобилей, шт | Нормативные затраты, руб.\* |
| 2 | В соответствии с тарифами |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 28

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за1-ну единицу бытового оборудования | Количество месяцев |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования | Не более 800,00 | 12 |

Таблица 29

Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 1 | 50,00 | 248 | 1,2 |

Таблица 30

Нормативные затраты на проведение диспансеризации

работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника ,(не более, руб.) |
| женщины до 40 лет | Фактически работающие | 3500,00 |
| женщины старше 40 лет с маммографией  | 4200,00 |
| мужчины до 40 лет | 3000,00 |
| мужчины старше 40 лет  | 3100,00 |

Таблица 31

Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена единицы предмета мебели, руб |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет Главы сельсовета |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 2 | Тумба вкатная | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 3 | Стол приставной | 1 | 10 | Не более 5000,00 |
| 4 | Брифинг-приставка | 1 | 10 | Не более 5000,00 |
| 5 | Кресло руководителя | 2 | 7 | Не более 25000,00 |
| 6 | Кресло офисное  | 2 | 10 | Не более 5000,00 |
| 7 | Стол для заседаний | 1 | 10 | Не более 50000,00 |
| 8 | Кресло к столу заседаний | 26 | 10 | Не более 5000,00 |
| 9 | Шкаф комбинированный | 2 | 9 | Не более 50000,00 |
| 10 | Тумба закрытая | 2 | 10 | Не более 25000,00 |
| 11 | Полка | 4 | 10 | Не более 3000,00 |
| 12 | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 13 | Сейф | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 14 | Тумба под сейф | 1 | 9 | Не более 5000,00 |
| 15 | Мягкая мебель (кресло, диван) | 1 | 10 | Не более 50000,00 |
| 16 | Столик кофейный | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 17 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 18 | Шкаф комбинированный | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| 19 | Полка  | 1 | 10 | Не более 3000,00 |
| 20 | Тумба под TV | 1 | 10 | Не более 5000,00 |
| 21 | Шкаф полузакрытый | 1 | 10 | Не более 25000,00 |
| Приемная главы сельсовета |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол письменный | 1 | 6 | Не более 50000,00 |
| 2 | Стол приставной  | 1 | 6 | Не более 25000,00 |
| 3 | Тумба выкатная | 2 | 6 | Не более 5000,00 |
| 4 | Кресло офисное | 1 | 6 | Не более 5000,00 |
| 5 | Стул | 8 | 6 | Не более 3000,00 |
| 6 | Стол прямоугольный раздвижной | 1 | 6 | Не более 15000,00 |
| 7 | Стол журнальный | 2 | 6 | Не более 5000,00 |
| 8 | Шкаф полузакрытый | 1 | 6 | Не более 25000,00 |
| 9 | Комод | 2 | 6 | Не более 15000,00 |
| 10 | Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | 1 | 6 | Не более 50000,00 |
| 11 | Кресло мягкое | 4 | 6 | Не более 10000,00 |
| 12 | Шкаф комбинированный | 1 | 6 | Не более 25000,00 |
| 13 | Шкаф гардеробный | 1 | 6 | Не более 5000,00 |
| Кабинет заместителя главы сельсовета |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 2 | Брифинг-приставка | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 3 | Стол приставной | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 4 | Кресло руководителя | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 5 | Тумба вкатная | 2 | 7 | Не более 10000,00 |
| 6 | Кресло офисное | 2 | 5 | Не более 5000,00 |
| 7 | Стол для заседаний | 1 | 7 | Не более 50000,00 |
| 8 | Кресло к столу заседаний | 24 | 7 | Не более 5000,00 |
| 9 | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | Не более 15000,00 |
| 10 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | Не более 5000,00 |
| 11 | Тумба закрытая | 1 | 7 | Не более 25000,00 |
| 12 | Стол журнальный  | 1 | 11 | Не более 5000,00 |
| 13 | Шкаф низкий | 1 | 10 | Не более 15000,00 |
| 14 | Шкаф металлический | 1 | 12 | Не более 10000,00 |
| 15 | Комплект мягкой мебели (диван, кресло) | 1 | 5 | Не более 50000,00 |
| Кабинеты главных специалистов, ведущихспециалистов |  |  |  | Не более 5000,00 |
| 1 | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | Не более 10000,00 |
| 2 | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | Не более 3000,00 |
| 3 | Стул | 4 | 8 | Не более 3000,00 |
| 4 | Тумба закрытая | 2 | 8 | Не более 2000,00 |
| Рабочее место главных специалистов, ведущихспециалистов |  |  |  | Не более 3000,00 |
| 1 | Стол компьютерный | 1 | 6 | Не более 10000,00 |
| 2 | Тумба приставная | 2 | 6 | Не более 2000,00 |
| 3 | Кресло офисное | 1 | 6 | Не более 5000,00 |

Таблица 32

Нормативные затраты на приобретение систем

кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество систем кондиционирования | Цена приобретения одной системкондиционирования, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Глава сельсовета | Не более 1 | Не более 50000,00 | 10 |
| Заместитель главы сельсовета | Не более 1 | Не более 50000,00 | 10 |
| Главный специалист | Не более 1 | Не более 20000,00 | 10 |
| Ведущий специалист | Не более 1 | Не более 20000,00 | 10 |

Таблица 33

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество бытовой техники, специальных средств и инструментов | Цена приобретения одной бытовой техники, специальных средств и инструментов, руб. | Срокэксплуатации (лет) |
| Глава сельсовета | Не более 2 | Не более 50000,00 | 5 |
| Заместитель Главы | Не более 1 | Не более 20000,00 | 5 |
| Главный специалист | Не более 1 | Не более 5000,00 | 5 |
| Ведущий специалист | Не более 1 | Не более 5000,00 | 5 |

Таблица 34

Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт | Цена 1 бланка, руб. | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией | Цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| 10000 | Не более 2,0 | Не более 100,00 | Не более 500,00 |

Таблица 35

Нормативные затраты на приобретение канцелярских

принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена единицы, руб |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 150,00 |
| 6 | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 450,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 20,00 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 80,00 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 14 | Корректор | шт. | 2 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 15 | Калькулятор  | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | Не более 350,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 15,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 15,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | Не более 250,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 300,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 50,00 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 500,00 |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | Не более 200,00 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 150,00 |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 60,00 |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 15,00 |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 1 раз в квартал | Не более 30,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 25,00 |
| 40 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 250,00 |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 20,00 |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал | Не более 10,00 |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 10,00 |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал  | Не более 300,00 |
| 51 | Бумага А3 | упак. | не более 2-х | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 52 | Бумага для факса | упак. | не более 12 | 1 раз в год | Не более 100,00 |

Таблица 36

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб |
| Ткань техническая | Не менее 50 метров | Не более 70,00 |
| Средство для мытья полов | Не менее 15 литров | Не более 100,00 |
| Швабра | 1 | Не более 500,00 |
| Пакеты для мусора | 500 | Не более 20,00 |
| Мыло | 24 | Не более 30,00 |
| Мыло жидкое | Не менее 12 литров | Не более 50,00 |
| Перчатки латексные | 24 | Не более 20,00 |
| Средство для стекол | 24 | Не более 100,00 |
| Полироль для мебели | 6 | Не более 200,00 |
| Блок гигиенический для унитаза | 48 | Не более 30,00 |
| Средство для сантехники | 24 | Не более 100,00 |
| Порошок стиральный 400 гр. | 24 | Не более 100,00 |
| Белизна | 24 | Не более 50,00 |
| Освежитель воздуха | 20 | Не более 150,00 |
| Средство для ковров | 6 | Не более 300,00 |
| Чистящее средство универсальное | 24 | Не более 100,00 |
| Вафельное полотно | Не менее 50 метров | Не более 100,00 |
| Метла | 6 | Не более 400,00 |
| Лопата | 2 | Не более 500,00 |
| Скребок для снега | 2 | Не более 300,00 |
| Венки ритуальные | 10 | Не более 3000,00 |
| Костюм хлопчатобумажный летний | 7 | Не более 3000,00 |
| Костюм зимний | 6 | Не более 5000,00 |
| Обувь летняя | 6 | Не более 1000,00 |
| Обувь утепленная зимняя | 6 | Не более 4000,00 |
| Головной убор летний | 6 | Не более 500,00 |
| Головной убор утепленный зимний | 6 | Не более 3000,00 |
| Перчатки хлопчатобумажные с полимерным покрытием | 50 | Не более 50,00 |
| Рукавицы утепленные | 20 | Не более 500,00 |
| Жилет сигнальный | 25 | Не более 500,00 |
| Респиратор | 6 | Не более 150,00 |
| Беруши | 6 | Не более 50,00 |
| Халат защитный | 1 | Не более 500,00 |
| Сапоги резиновые | 1 | Не более 500,00 |
| Крем регенерирующий для рук | 12 | Не более 200,00 |

Таблица 37

Нормативные затраты на приобретение топлива (бензина)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма расхода топлива на 100 км.(лето/зима) | Марка автомобиля | Цена 1 лит | Планируемое количество месяцев использования транспортного средства в очередном году (лето/зима) | Планируемый средний пробег в месяц  | Количество топлива (лето/зима) | Итого затраты на топливо |
| 13,9/15,5 | ГАЗ 31105  | 35,00 | 12(5/7) | 3530 | 2699/4213 | 241910,89 |
| 17,4/20,5 | УАЗ 31601  | 35,00 | 11(5/6) | 1085 | 1038/1713 | 96285,60 |
| Итого: | 338196,49 |

Примечание: количество топлива (бензина) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета.

Таблица 38

Нормативные затраты

на приобретение запасных частей и расходных материалов для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Среднегодовой расход денежных средств трех предыдущих лет, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 60000,00 | Не более 70000,00 |

Таблица 39

Нормативные затраты

на проведение диагностики транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автомобилей  | Предельная стоимость проведения диагностики одного автомобиля, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 2 | 1000,00 | 2000,00 |

Таблица 40

Нормативные затраты

на приобретение автомобильных шин

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость приобретения шин для одного автомобиля, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 16000,00 | 16000,00 |

Таблица 41

Нормативные затраты

на публикацию информационных материалов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившийся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Публикация НПА и информационных материалов в печатном издании | 100000,00 |