

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Большой Улуй

«12» апреля 2016 г.

№ 79

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 32 Устава Большеулуйского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Большеулуйский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Большеулуйского сельсовета Железко В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Большеулуйского сельсовета



И.Н. Арахланова



**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

Настоящие Требования распространяются на муниципальные правовые акты о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждений.

2. Разработка, согласование и принятие (утверждение) проектов правовых актов муниципальных органов в сфере нормирования, внесение изменений в данные правовые акты осуществляется в соответствии с порядками и регламентами, установленными в муниципальных органах.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов администрации до 16.05.2016.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов администрации до 01.06.2016.

5. Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Большеулуйский сельсовет».

Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

9. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных при муниципальных органах (далее - Совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 1 настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании Совета, который в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчику проектов правовых актов.

Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Советом решения размещают протокол в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящих Требований, администрация Большеулуйского сельсовета, обеспечивает принятие правовых актов после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

13. Администрация Большеулуйского сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение полномочий муниципальных органов;

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

15. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственных ей учреждений (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Большеулуйского сельсовета и подведомственных ей учреждениям, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по подразделениям указанных органов.

19. Правовой акт администрации, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.