**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.02.2017 с. Большой Улуй № 12

О внесении изменений в постановление

№ 140 от 07.10.2013 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

администрации Большеулуйского сельсовета,

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности и должности

муниципальной службы»

В целях обеспечения реализации подходов по совершенствовании. системы оплаты труда всех категорий работников, одобренных на заседании рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, руководствуясь подпунктом 10 пункта 1 статьи 26 и статьёй 29 Устава Большеулуйского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников администрации Большеулуйского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации Большеулуйского сельсовета № 140 от 07.10.2013 (далее – Положение):

1.1. в пункте 2.2.Положения слово «администрации» исключить;

1.2. в пункте 3.2.Положения слово «администрации» исключить;

1.3. в пункте 4.9. Положения по тексту слово «администрации» исключить;

1.4. в абзаце третьем пункта 4.10 Положения слово «администрации» исключить;

1.5. в пункте 4.13. Положения цифру «75%» заменить на «85%», цифру «25%» заменить на «до 15%»;

1.6. пункт 4.17 Положения изложить в новой редакции

«4.17 Общий объем выплат стимулирующего характера производится работнику в пределах фонда оплаты труда.»;

1.7. в пункте 5.2 Положения слово «администрации» исключить;

1.8. в пункте 5.4 Положения слово «администрации» исключить;

1.9. в приложение 1 к Положению цифру «4392,0» изменить на «4831,0», цифру «3167,0» заменить на «3484,0», цифру «2231,0» заменить на «2454,0», цифру «2338,0» заменить на «2572,0», цифру «2597,0» заменить на «2857,0»;

1.10. приложение 4 к Положению дополнить разделом «Документовед» следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документовед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа с архивными документами | Ведение архивного делопроизводства, подготовка номенклатуры дел, описей, актов передачи на хранение | Отсутствие замечаний со стороны руководства и районного архива | 15 |
| Общее делопроизвод-ство | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции | Соответствие нормам действующего законодательства | 15 |
| Отсутствие замечаний от надзорных органов | 15 |
| Устранение замечаний в установленные сроки | 5 |
| Технические работы (копирование, верстка документов) | Своевременность выполнения, отсутствие замечаний со стороны руководства | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Большеулуйского сельсовета И.Н. Арахланова