**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.07.2017 с. Большой Улуй № 93

Об утверждении порядка формирования

общественной комиссии по развитию

сельской среды Большеулуйского

сельсовета

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.02.2016 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в правила предоставления и распределения субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок формирования общественной комиссии по развитию сельской среды Большеулуйского сельсовета (приложение).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

Главы Большеулуйского сельсовета В.В.Железко

Приложение к постановлению

от 31.07.2017 № 93

**Порядок**

**формирования общественной комиссии**

**по развитию сельской среды Большеулуйского сельсовета**

1. Общественная комиссия по развитию сельской среды Большеулуйского сельсовета (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий муниципального образования и включения их в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной сельской среды на 2018-2022 годы;

проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

проведения комиссионной оценки предложений жителей о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (улица, площадь, набережная и т.д.) в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке

2. Комиссия формируется главой муниципального образования.

3. Комиссия состоит не менее чем из 15 человек

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, депутат Законодательного Собрания края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию), а также представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющими представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу;

б) осуществляет отбор проектов для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта;

в) принимает решения по итогам общественного обсуждения муниципальной программы:

г) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

9. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.