АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2019 № 16

с. Большой Улуй

О приватизации муниципального имущества

В целях исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018-21 годы, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.112013г. № 149, (с изм. от 14.02.2019г. № 159), в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь пунктом 2 статьи 32 Устава Большеулуйского сельсовета;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать муниципальное имущество путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене:
   - Автомобиль КО – 440-2, идентификационный номер (VIN) XVL 483213F0003350, наименование (тип ТС) МУСОРОВОЗ, год изготовления ТС 2015, модель № двигателя Д245.7Е4 917655, шасси (рама) № X96330900F1066570, кузов № 330700 F0230604. цвет кузова (кабины, прицепа) белый, государственный регистрационный знак Х 851 МО 124, адрес (местонахождение) : Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, (далее имущество);
   - Установить начальную цену продажи имущества: 1 150 000,00 руб. (без НДС), (отчет об определении рыночной стоимости 3 РО-ЮР-2019/М-0047-2 от 18.02.2019г.;
   - Установить задаток 20% от начальной цены, в сумме: 230 000,00 руб.
   - Установить шаг аукциона 1% от начальной цены, что составляет: 15 000,00 руб.
2. Утвердить состав аукционной комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе согласно приложению № 2.
4. Назначить аукционистом - заместителя Главы администрации Большеулуйского сельсовета Железко В.В.
5. Назначить уполномоченного представителя продавца – Ведущего специалиста Большеулуйского сельсовета Кротову А.Л.

6. Ведущему специалисту Большеулуйского сельсовета Бобырьковой М.Л. разместить информационное сообщение о приватизации муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

7. Ведущему специалисту Большеулуйского сельсовета Бобырьковой М.Л. разместить настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большеулуйского сельсовета И.Н. Арахланова

Приложение № 1
к Постановлению
Главы Большеулуйского
сельсовета
от 04.03.2019 № 16

Состав комиссии:

Арахланова Ирина Николаевна	- Глава Большеулуйского сельсовета, председатель комиссии;
Железко Вячеслав Васильевич	- Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета, заместитель председателя комиссии;
Бобырькова Мария Леонтьевна	- Ведущий специалист Большеулуйского сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Стаховцов Владимир Сергеевич	- Главный специалист Большеулуйского сельсовета;
Кротова Анна Леонидовна	- Ведущий специалист Большеулуйского сельсовета;

Приложение № 2
к Постановлению
Главы Большеулуйского сельсовета
от 04.03.2019г. № 16

В администрацию
Большеулуйского сельсовета

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ЛОТ № _____
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О. /Наименование претендента
_____
_____

Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия ____№ _____ выдан «_____»_____ г.
_____кем выдан)
Код подразделения _____ИНН _____
Адрес регистрации: _____
_____
Индекс _____ Телефон _____

Для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации юридического лица
_____
_____
_____
серия _____ № _____ дата регистрации / дата внесения записи «_____»_____ г.
Наименование регистрирующего органа: _____
_____
_____
Место нахождения претендента: _____
_____
_____
Индекс _____ Телефон _____ Факс _____ ИНН _____
Почтовый адрес претендента: _____
_____
индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____
(наименование банка)
Корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____
Представитель претендента _____
_____
(Ф.И.О., наименование)
Действует на основании доверенности от «___»_____г. № _____
_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации юридического лица представителя – юридического лица:
_____
(наименование документа, серия, номер, дата регистрации, кем и когда выдан)

_____

Принимая решение об участии в аукционе по продаже

_____

_____

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

_____

_____,

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Вестник Большеулуйского района» от 13 сентября 2013 года № 35, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества:

- за объект недвижимости – по результатам аукциона;
- за земельный участок – согласно рыночной стоимости земельного участка,

в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

3. В случае признания нас (меня) победителем аукциона и нашего (моего) отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный нами (мной) задаток Продавцом не возвращается.

Ответственность за достоверность представленной информации несет Претендент.

Приложения:

1. Копии учредительных документов Претендента (юридического лица), заверенные в установленном порядке.

2. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов (для физических лиц).

5. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

6. Подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ _____
(Ф.И.О., должность)

Дата «__»_____20____ г.
М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
«__»_____ 20___ г. в ___ час. ___ мин.

Подпись уполномоченного лица,
принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)