**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.10.2022 с. Большой Улуй № 81

О создании комиссии по приемке выполненных работ

по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог

общего пользования местного значения Большеулуйского

сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Во исполнение Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Большеулуйского сельсовета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации подпрограммы «Дороги Красноярья на 2014-2030 годы» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» и подпрограммы «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета» муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу с после подписания.

Глава Большеулуйского сельсовета И.Н. Арахланова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Большеулуйского сельсовета

от 04.10.2022 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Большеулуйский сельсовет Красноярского края

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Большеулуйский сельсовет Красноярского края (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Большеулуйский сельсовет Большеулуйского района Красноярского края на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Главы Большеулуйского сельсовета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и краевыми законами, муниципальными правовыми актами Большеулуйского сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1.Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Большеулуйский сельсовет Красноярского края:

2.1.1. Организует приемку выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.1.2. Определяет соответствие выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При приемке выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От заказчика: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты, вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Большеулуйского сельсовета

от 04.10.2022 № 81

Состав комиссии

по приемке выполненных работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Большеулуйский сельсовет Большеулуйского района Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | И.Н. Арахланова | Глава Большеулуйского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии: | В.В. Железко | Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета |
| Секретарь комиссии: | В.С. Стаховцов | Заведующий хозяйством администрации Большеулуйского сельсовета |
| Члены комиссии: | Р.В. Степанов | Руководитель МКУ «Управление Капитальным строительством» |
|  | А.В. Пахоменко | Главный специалист-юрист администрации Большеулуйского сельсовета |
|  | Представитель общественности | (по согласованию) |
|  | Подрядные организации  | (по согласованию) |